

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Сахалинского областного
союза организаций профсоюзов

 А.С. Кознов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме
Сахалинского областного союза организаций профсоюзов**

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Сахалинского областного союза организаций профсоюзов (далее – Благодарственное письмо Союза) определяет порядок и условия награждения Благодарственным письмом Союза.

1.2. Награждение Благодарственным письмом Союза является одним из видов поощрения за активное участие в мероприятиях, организованных Союзом, его членскими организациями, Молодежным Советом Союза, с целью мотивации активного участия и признания заслуг перед профсоюзным движением.

1.3. Благодарственным письмом Союза может быть награжден любой гражданин, в независимости от членства в профсоюзе, за активное участие в проведении мероприятий, организованных Союзом, его членскими организациями и Молодежным советом Союза; за успехи в укреплении профсоюзного движения в Сахалинской области; большой вклад в деятельность профессионального союза по защите законных прав и интересов членов профсоюза.

2. Порядок представления к награждению Благодарственным письмом Союза:

2.1. Председатели членских организаций Союза, председатели Координационных советов профсоюзных организаций в муниципальных образованиях Сахалинской области, председатель Молодежного Совета Союза ходатайствуют о вручении Благодарственного письма Союза перед председателем Союза.

2.2. Председатели членских организаций Союза, председатели Координационных советов профсоюзных организаций в муниципальных образованиях Сахалинской области, председатель и члены Молодежного совета Союза, а также лица в соответствии с п.1.3 Положения могут быть награждены по ходатайству председателя Союза, заместителя председателя Союза.

3. Порядок рассмотрения представлений (ходатайств) и принятие решения о награждении Благодарственным письмом Союза:

3.1. Решение о награждении Благодарственным письмом Союза принимается на заседании Президиума Союза и оформляется соответствующим Постановлением Президиума Союза.

4. Заключительные положения:

4.1. Сведения о награждении Благодарственным письмом Союза вносятся в журнал о награждении Благодарственным письмом Союза.

4.2. Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Союза и учет награжденных осуществляют помощник председателя Союза и Общий отдела Союза.
